

Azərbaycan Respublikasının Kiçik və Orta
Biznesin İnkişafı Agentliyinin İdarə Heyəti
sədrinin "14" iyun 2021-ci il tarixli
F-19-KOB nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikasının Kiçik və Orta Biznesin İnkişafı
Agentliyinin KOB dostu departamentinin**

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının Kiçik və Orta Biznesin İnkişafı Agentliyinin (bundan sonra - Agentlik) KOB dostu departamenti (bundan sonra - Departament) İqtisadiyyat nazirinin 4 mart 2021-ci il tarixli, F-29 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş Agentliyin Aparatının strukturuna daxil olan müstəqil bölmədir.

1.2. Bu Əsasnamə Departamentin funksiyalarını, hüquq və vəzifələrini, fəaliyyətinin təşkili qaydasını müəyyən edir.

1.3. Departament öz fəaliyyətini müvafiq qanunvericilik aktlarına, Agentliyin Nizamnaməsinə, Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarlarına, Agentliyin idarəetmə orqanlarının qərarlarına və bu Əsasnaməyə uyğun qurur.

1.4. Departament öz funksiyalarını həyata keçirərkən Agentliyin Aparatının struktur bölmələri və vahidləri və digər bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Departamentin funksiyaları

2.0. Departamentin funksiyaları aşağıdakılardır:

2.0.1. Koordinatorluqların və KOB dostu şəbəkəsinin fəaliyyətini təşkil edir və əlaqələndirilməsini həyata keçirir;

2.0.2. mikro, kiçik və orta sahibkarlıq subyektlərinin (bundan sonra - KOB subyektləri) mövcud dəstək mexanizmlərindən yararlanması işini təşkil edir;

2.0.3. KOB subyektlərinin təşəbbüs və təkliflərini qiymətləndirir və bunun reallaşdırılmasına dəstək göstərir;

2.0.4. KOB subyektlərinin inkişafına yönəlmış regional layihələrin hazırlanmasında və icrasında iştirak edir;

2.0.5. Departamentin fəaliyyətinə dair dövri hesabat və icmallerin hazırlanmasını təmin edir;

2.0.6. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.0.7. Departamentin fəaliyyətinə dair digər funksiyaları həyata keçirir.

3. Departamentin vəzifələri

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyalarına uyğun olaraq, Departament aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Koordinatorluqların və KOB dostu şəbəkəsinin formalaşdırılması, fəaliyyət mexanizminin təkmilləşdirilməsi və potensialının gücləndirilməsi ilə bağlı müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.2. Koordinatorluqların fəaliyyətini əlaqələndirmək, işini təşkil etmək, habelə onların əmək, icra və xidmət intizamına riyət etmələrinə nəzarət etmək;

3.0.3. Koordinatorluqların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təlimlər sisteminin təşkilinə dair təkliflər vermək, əməkdaşları bu təlimlərə cəlb etmək;

3.0.4. Koordinatorluqların fəaliyyətinin səmərəli qurulması üçün müvafiq təminat və təchizat ilə bağlı aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

3.0.5. Koordinatorluqlardan daxil olan məlumat və təkliflərin ümumiləşdirilməsini aparmaq, habelə aparılmış təhlillər əsasında Agentliyin Aparatının struktur bölmələri və digər bölmələri qarşısında məsələ qaldırmaq;

3.0.6. Koordinatorluqlar vasitəsi ilə məlumat axını sistemini təşkil etmək;

3.0.7. KOB subyektlərinə məsləhət xidmətləri və sahibkarlıq fəaliyyətinin səmərəli həyata keçirilməsi üçün qadağan olunmayan digər xidmətlərin göstərilməsini təmin etmək, eləcə də yeni xidmətlərin yaradılması və ya elektronlaşdırılması barədə təkliflər vermək;

3.0.8. baxılması Departamentə həvalə edilmiş müraciətlərin əlaqələndirilməsi işini təşkil etmək, habelə qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.0.9. Departamentin fəaliyyəti ilə bağlı məlumatların qəbul olunması, ümumiləşdirilməsi və emalını, o cümlədən zəruri dövri hesabatların hazırlanması, təhlil və icmallaşdırılmasını həyata keçirmək, hazırlanmış məlumatları rəhbərliyə təqdim etmək;

3.0.10. hər bir Koordinatorluq üçün fəaliyyət (iş) planlarının hazırlanmasını təşkil etmək;

3.0.11. tabeliyində olan KOB dostları üzrə fəaliyyətin təşkili, əlaqələndirilməsi, həmçinin onların əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət etmək;

3.0.12. KOB subyektlərinin inkişafının təmin edilməsi məqsədilə müvafiq sahədə fəaliyyət göstərən dövlət orqanları, qurumlar, kommersiya və qeyri-hökumət təşkilatları, sahibkarların ittifaqları və assosiasiyaları, elm-təhsil müəssisələri ilə əməkdaşlığın yaradılmasına, əlaqələndirilməsinə və inkişafına səlahiyyətləri daxilində aidiyyəti struktur bölmə ilə birgə yardım göstərmək;

3.0.13. yerli və xarici təşviqedici tədbirlər (biznes forumlar, sərgilər, dəyirmi masalar və s.) barədə mütəmadi olaraq KOB subyektlərini məlumatlandırmaq, onların bu tədbirlərdə iştirakını stimullaşdırmaq;

3.0.14. dəstək tədbirləri üzrə göstərilən xidmətlərin ünvanlılığının və səmərəliliyinin artırılması üzrə tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.15. KOB subyektlərinin problemlərini öyrənmək və ümumiləşdirərək aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.16. sahibkar düşüncə tərzinin və sahibkarlıq fəaliyyətinin inkişaf etdirilməsi məqsədilə dəstək tədbirləri görmək, habelə aidiyyəti dövlət qurumlarının həyata keçirdikləri bu növ dəstək tədbirlərini əlaqələndirmək;

3.0.17. regionlar üzrə prioritet və perspektiv layihələri KOB subyektləri arasında təşviq etmək və onların reallaşdırılmasına dəstək vermək;

3.0.18. KOB subyektləri arasında sorğuların keçirilməsi işinin əlaqələndirilməsinə dəstək göstərmək;

3.0.19. KOB subyektlərinin maarifləndirilməsi, onların bilik və bacarıqlarının artırılması məqsədilə onları təlim, məsləhət, informasiya, beynəlxalq mübadilə proqramlarında iştiraka təşviq etmək;

3.0.20. KOB subyektlərinin innovasiyalar, biznesin inkişafı və sair sahələrlə bağlı təşəbbüs və təkliflərinin reallaşdırılması istiqamətində tədbirlər görmək;

3.0.21. investisiya axtarışında və əməkdaşlıqda maraqlı olan sahibkarlıq subyektləri arasında əlaqələndirməni təşkil etmək;

3.0.22. KOB subyektlərinin uğurlu təcrübəsinin təbliğini həyata keçirmək;

3.0.23. Agentliyin Aparatının struktur bölmə və vahidləri və digər bölmələri ilə birlikdə yeni KOB-ların yaradılmasına və inkişafına xidmət edən Agentliyin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun regional layihələrin yaradılması və icrasında iştirak etmək;

3.0.24. dövlət qurumları, QHT-lər, fiziki və hüquqi şəxslər hesabına kiçik və orta sahibkarlığı dəstəkləyən layihələrin təşkilində, icrasında, onların əlaqələndirilməsində iştirak etmək;

3.0.25. ölkə əhalisinin sahibkarlıq fəaliyyətinə cəlbedilmə dairəsinin genişləndirilməsi, o cümlədən aztəminatlı əhalinin özünüməşğulluğunun təmin edilməsi məqsədilə dəstək tədbirləri görmək, habelə aidiyəti struktur bölmələrin və digər dövlət qurumlarının həyata keçirdikləri bu növ layihələri əlaqələndirmək;

3.0.26. kiçik və orta biznes sahəsində qadınların rolunun daha da artırılması, onlara sosial-iqtisadi dəstək göstərilməsi məqsədi ilə gender əsaslı layihələri dəstəkləmək;

3.0.27. gənclər arasında sahibkarlıq fəaliyyətinin təşviq edilməsi, sahibkarlıq fəaliyyətinə başlamaq istəyən yaradıcı gənclərin startap fəaliyyətlərinə dəstək göstərilməsində iştirak etmək;

3.0.28. yeni KOB-ların yaradılması və dayanıqlı inkişafının təmin edilməsi məqsədi ilə müxtəlif sahələri əhatə edən icma əsaslı təsərrüfatların, kooperativlərin yaradılmasının dəstəklənməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.0.29. KOB-ların dayanıqlı inkişafını təmin etmək və ehtiyaclarını öyrənmək məqsədi ilə layihələrin cari və sonrakı dövr üçün həyata keçirilməsinin müşahidə və monitorinqinin aparılması;

3.0.30. regional layihələr və monitoring üzrə həyata keçirilən tədbirlərlə bağlı zəruri məlumatlar və dövrü hesabatların Analitika və koordinasiya şöbəsinə təqdim edilməsi;

3.0.31. öz səlahiyyətləri çərçivəsində Agentliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.32. Departamentin iş planlarını tərtib etmək və onların icrasına nəzarət etmək; Departamentin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Agentliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.33. Departamentin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.0.34. funksiyalarına uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Departamentin hüquqları

4.0. Departament öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. Agentliyin müvafiq struktur bölməsinin təklifi əsasında "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların tənzimlənməsi və sahibkarların maraqlarının müdafiəsi haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada müvafiq sahədə aparılan yoxlamalarda yerlərdə müşahidəçi kimi iştirak etmək;

4.0.2. KOB subyektlərinin inkişafı sahəsində Agentliyin struktur bölmələri tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, o cümlədən dövlət proqramlarının və konsepsiyanın, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, onlara dair rəy və təkliflər vermək;

4.0.3. sahibkarların maarifləndirilməsi, onların bilik və bacarıqlarının artırılması məqsədilə onlara təlim, məsləhət, informasiya, beynəlxalq mübadilə proqramlarında iştirak və digər dəstək xidmətləri göstərmək, bu məqsədilə KOB evlərinin tərkibində və ya ayrılıqda biznes inkubatorlar, biznes akseleratorları və biznesə dəstək mərkəzlərinin yaradılması prosesində yaxından iştirak etmək, bu sahədə Agentliyin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.4. innovativ sahibkarlığı təşviq etmək üçün startapların və sahibkarların ali təhsil və elmi tədqiqat müəssisələri, sənaye və texnologiyalar parkları, texnoloji biznes inkubatorlar və texnoloji transfer mərkəzləri ilə qarşılıqlı fəaliyyətini əlaqələndirmək, həmçinin biznes inkubatorlarının, sənaye və texnologiyalar parklarının və müvafiq sahədə tədris mərkəzlərinin fəaliyyətinin təşkilində iştirak etmək;

4.0.5. KOB subyektlərinin inkişafı və biznes mühiti ilə bağlı səlahiyyətləri daxilində Agentliyin Aparatının struktur bölmə və vahidlərinə və digər bölmələrinə müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.6. müvafiq sahədə həyata keçirilən layihələr üzrə yaradılmış işçi qrupları və layihə idarəetmə qruplarında təmsil olunmaq, layihələrin koordinasiya və idarə edilməsində iştirak etmək;

4.0.7. kiçik və orta biznesə dəstək məqsədilə layihələri daha səmərəli təşkil etmək üçün müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilən fəaliyyətlərə cəlb etmək;

4.0.8. funksiyalarına uyğun olaraq rəhbərlik qarşısında təşəbbüs və təkliflər ilə çıxış etmək;

4.0.9. dövlət qurumlarına, bələdiyyələrə, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar barədə sorğular vermək və onlardan belə məlumatları almaq;

4.0.10. KOB subyektlərinə dəstək infrastrukturuna aid olan regional təşkilatların xidmətlərinin monitoringini aparmaq;

4.0.11. funksiyalarına uyğun olaraq Agentliyi təmsil etmək;

4.0.12. funksiyalarına uyğun olaraq, konfranslar, müşavirələr, seminarlar keçirmək və digər tədbirlər təşkil etmək;

4.0.13. müvafiq sahədə digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyət göstərmək, KOB subyektlərinə dəstək istiqamətində mövcud infrastruktur və şəbəkədən əlaqəli şəkildə istifadə etmək;

4.0.14. müstəqil ekspert və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.0.15. Agentliyin və Departamentin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.0.16. funksiyalarına uyğun olaraq Agentlik tərəfindən müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Departamentin fəaliyyətinin təşkili

5.1 Departament bilavasitə İdarə Heyətinin sədrinə (bundan sonra: Sədr) tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Sədr tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla, heç kəs Departamentin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz. Departamentin strukturuna Analitika və koordinasiya şöbəsi, Regional layihələrlə iş və monitoring şöbəsi və 11 (on bir) Koordinatorluq daxildir.

5.2 Departamentin Analitika və koordinasiya şöbəsinin vəzifələri bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş 3.0.1 - 3.0.10-cu yarımbəndləri, Koordinatorluqların vəzifələri 3.0.11 - 3.0.22-ci yarımbəndləri, Regional layihələrlə iş və monitoring şöbəsinin vəzifələri isə 3.0.23 - 3.0.30-ci yarımbəndləri əhatə edir. Bu Əsasnamənin 3.0.31-3.0.34-cü yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş vəzifələr Departamentin bütün struktur vahidlərinə aid edilir.

5.3 Departamentin fəaliyyətinə Sədr tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (departament müdürü) rəhbərlik edir. Departament müdürü Departamentə həvalə

olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4 Departament müdirinin Sədr tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. Departament müdirinin müavinləri departament müdürü tərəfindən onlara həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar. Departament müdürü olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada departament müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya Sədr tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.5 Departamentin strukturuna daxil olan şöbələrə və koordinatorluqlara müvafiq olaraq Departament müdirinin tabeçiliyində olan müdirlər və koordinatorlat rəhbərlik edir. Sədr və Departament müdürü istisna olmaqla onların fəaliyyətlərinə hər hansı şəxs(lər) tərəfindən müdaxilə olunmasına yol verilmir.

5.6 Departamentin digər əməkdaşları Sədr tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilirlər.

5.7 Departament müdürü:

5.7.1 Departamentin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.7.2 tabeliyində olan əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.7.3 Departamentə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.7.4 Departament üzrə qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımı səviyyədə icrasını təmin edir;

5.7.5 Departamentin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə, mükafatlandırma və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün İdarə Heyətinin sədrinə təqdimatlar verir;

5.7.6 Departamentin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Agentliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.7.7 daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.7.8 Departamentdə kargızlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.7.9 Departamenti təmsil edir.

5.8. Departamentin əməkdaşları vəzifə təlimatlarına uyğun olaraq Departamentin bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrinin icrasının həyata keçirilməsini təmin edirlər.

5.9. Departamentin hər bir əməkdaşı vəzifə təlimatlarında nəzərdə tutulmuş vəzifələrin vaxtında yerinə yetirilməsinə, eləcə də hazırladığı, araşdırduğu və imzaladığı sənədin Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktlarına, Agentliyin idarəetmə orqanlarının qərarlarına uyğunluğuna görə bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələr çərçivəsində şəxsən məsuliyyət daşıyır.

6. Yekun müddəalar

Bu Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər Sədrin müvafiq əmri ilə təsdiq edilir.